



## Ayuntamiento de Sax

**ASUNTO:** JGL. APROBAR LAS BASES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES Y ENTIDADES EDUCATIVAS DE SAX EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA.

**D. RAFAEL ROMÁN GARCÍA, SECRETARIO ACCIDENTAL DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE SAX (ALICANTE)**

**CERTIFICO:** Que la Junta de Gobierno Local en sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 4 de agosto de 2020, adoptó el siguiente acuerdo:

**2. APROBAR LAS BASES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES Y ENTIDADES EDUCATIVAS DE SAX EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA.**

El Secretario accidental da cuenta de la propuesta de la Concejalía de Educación, de fecha 04/08/2020, según la cual, advertido error en la tabla de la base primera de las Bases para la concesión de las subvenciones a asociaciones y entidades educativas de Sax al haber reproducido parcialmente el texto de las bases de subvenciones de cultura, se procede a la corrección del error material proponiendo la aprobación de las bases en su redacción correcta.

A continuación, se somete a votación el asunto de referencia y, por unanimidad, la Junta de Gobierno Local adopta acuerdo para corregir errores materiales en las bases de referencia, siendo su redacción correcta la siguiente:

**PRIMERO:** Aprobar las bases que han de regir las bases para la concesión de subvenciones a asociaciones y entidades educativas de Sax.

**BASES PARA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES Y ENTIDADES EDUCATIVAS DE SAX EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA.**

Entre las funciones atribuidas a la Concejalía de Educación del Ayuntamiento de Sax, figura el apoyo a las actividades y funcionamiento de las entidades educativas de Sax, entre las que se encuentran los Centros Educativos y las Asociaciones de Padres y Madres de Alumnos.

Bajo los principios de publicidad, concurrencia y objetividad, se elaboran las siguientes bases:

**Primera: Objeto**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las presentes bases contienen los extremos mínimos exigidos y, en concreto:





## Ayuntamiento de Sax

Definición del objeto de la subvención	En la Base primera de la convocatoria se indica que: <i>“Las presentes bases regulan la concesión de ayudas a favor de las entidades educativas de Sax (...)”</i>												
Requisitos que deberán cumplir los beneficiarios para la obtención de la subvención, y, en su caso, las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención.	La Base segunda señala que <i>“Podrán ser beneficiarios de estas ayudas todas las Asociaciones y Entidades Educativas de Sax, legalmente constituidas.”</i>												
Condiciones de solvencia y eficacia que hayan de reunir las personas jurídicas como, las sociedades mercantiles participadas íntegra o mayoritariamente por las Administraciones públicas y los organismos o entes de derecho público.	No procede												
Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención, y, en su caso, ponderación de los mismos.	En la base Tercera. Criterios de valoración, se establece lo siguiente: <i>“Recibidas las solicitudes en tiempo y forma, la Concejalía correspondiente emitirá una propuesta en la que, a efectos de elaboración del dictamen de adjudicación de subvenciones por parte de la Comisión Técnica, se tendrá en cuenta los siguientes criterios:</i> <table border="1"><thead><tr><th>CONCEPTO</th><th>PUNTOS</th></tr></thead><tbody><tr><td><i>Importancia de las actividades</i></td><td><i>30</i></td></tr><tr><td><i>Generación de puestos de trabajo previstos con el desarrollo de la actividad.</i></td><td><i>20</i></td></tr><tr><td><i>Número de socios de la entidad o usuarios y destinatarios potenciales del proyecto presentado</i></td><td><i>30</i></td></tr><tr><td><i>Actividades desarrolladas en los últimos años.</i></td><td><i>10</i></td></tr><tr><td><i>Relevancia del proyecto en relación con la política emprendida por el Ayuntamiento.</i></td><td><i>10</i></td></tr></tbody></table>	CONCEPTO	PUNTOS	<i>Importancia de las actividades</i>	<i>30</i>	<i>Generación de puestos de trabajo previstos con el desarrollo de la actividad.</i>	<i>20</i>	<i>Número de socios de la entidad o usuarios y destinatarios potenciales del proyecto presentado</i>	<i>30</i>	<i>Actividades desarrolladas en los últimos años.</i>	<i>10</i>	<i>Relevancia del proyecto en relación con la política emprendida por el Ayuntamiento.</i>	<i>10</i>
CONCEPTO	PUNTOS												
<i>Importancia de las actividades</i>	<i>30</i>												
<i>Generación de puestos de trabajo previstos con el desarrollo de la actividad.</i>	<i>20</i>												
<i>Número de socios de la entidad o usuarios y destinatarios potenciales del proyecto presentado</i>	<i>30</i>												
<i>Actividades desarrolladas en los últimos años.</i>	<i>10</i>												
<i>Relevancia del proyecto en relación con la política emprendida por el Ayuntamiento.</i>	<i>10</i>												





## Ayuntamiento de Sax

Cuantía individualizada de la subvención o criterios para su determinación.	<p>En la base primera se regula :</p> <p>Ayudas y Subv. AAPPAA 6.000,00 € gastos actividades y funcionamiento</p> <p>Ayudas subvenciones 20.500,00 € Colegios gastos actividades y funcionamiento</p>
Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención, y el plazo en que será notificada la resolución.	<p>Este apartado viene desarrollando en la referenciada Base Cuarta de las de la convocatoria el cual establece lo siguiente:</p> <p>Órganos competentes para:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ordenación: Concejalía correspondiente</li><li>- Instrucción: Comisión técnica de valoración</li><li>- Resolución: Alcaldía.</li><li>- El plazo máximo para la resolución y notificación del procedimiento será de tres meses desde la fecha de publicación de la correspondiente convocatoria.</li></ul>
En su caso, determinación, de los libros y registros contables específicos para garantizar la adecuada justificación de la subvención.	Certificado del Anexo III
Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario o de la entidad colaboradora, en su caso, del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.	<p>La base quinta establece lo siguiente:</p> <p>“Quinta. Requisitos previos al pago <i>Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario o de la entidad colaboradora, en su caso, del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.</i></p> <p><i>El plazo para la justificación de la actividad subvencionada, será antes del 30 de octubre de 2020. El plazo de justificación podrá ser ampliado en los términos señalados por el artículo 70 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. (...)</i>”</p>
Medidas de garantía que, en su caso, se considere preciso constituir a favor del órgano concedente, medio de constitución y procedimiento de cancelación.	<p>Quedan exonerados de la constitución de garantía (art. 42 RGS):</p> <p>a) Las Administraciones Públicas, sus</p>





## Ayuntamiento de Sax

	<p>organismos vinculados o dependientes y las sociedades mercantiles estatales y las fundaciones del sector público estatal, así como análogas entidades de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales.</p> <p>b) Los beneficiarios de subvenciones concedidas por importe inferior a 3.000 euros.</p> <p>c) Las entidades que por Ley estén exentas de la presentación de cauciones, fianzas o depósitos ante las Administraciones Públicas o sus organismos y entidades vinculadas o dependientes.</p> <p>d) Las entidades no lucrativas, así como las federaciones, confederaciones o agrupaciones de las mismas, que desarrollen proyectos o programas de acción social y cooperación internacional.</p> <p>En caso contrario, a la solicitud se acompañará una fianza por el importe de 20 euros.</p>
Posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios.	No procede
Circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.	En la Base sexta se regula que: “(…) Circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución: En el supuesto que el Ayuntamiento detecte que la suma del importe de las subvenciones obtenidas para la misma finalidad, supera el importe del proyecto, se procederá a tramitar un expediente de reintegro de la subvención.”
Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.	En la Base sexta se regula que: “La percepción de esta subvención resulta compatible con la percepción de otras ayudas concedidas por cualquier Administración o Ente Público o privado. (…)”





## Ayuntamiento de Sax

Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones.	En la Base quinta se regula que: “(…)En el caso de no justificar el importe íntegro de la ayuda o subvención está se verá minorada en la parte proporcional que corresponda”
--	---

Las presentes bases regulan la concesión de ayudas a favor de las entidades educativas de Sax por el importe que se indica, y que se harán efectivas con cargo a la aplicación señalada del presupuesto de gastos.

Aplicación Presupuestaria	Descripción	Importe consignación
3200.48900	Ayudas y Subv. AAPPAA gastos actividades y funcionamiento	6.000,00
3200.48902	Ayudas subvenciones Colegios gastos actividades y funcionamiento	20.500,00

No obstante, la autorización de dicho gasto queda supeditada a la aprobación de los créditos correspondientes en el presupuesto municipal del ejercicio corriente y sin perjuicio de los reajustes que puedan producirse.

Las actividades deberán tener lugar durante el año 2020.

Serán subvencionables los gastos originados directamente por el desarrollo y ejecución actividades y funcionamiento de la entidad. Entre los gastos se podrán incluir:

- Gastos de actividades extraescolares tanto de los Centros educativos como de las Asociaciones de Padres y Madres.
- Equipamiento necesario para el funcionamiento de los Centros educativos y las Asociaciones de padres y madres
- Material destinado a la realización de las actividades.
- Los gastos de alimentación y bebida, excepto de las bebidas alcohólicas.
- Suministros, electricidad y cualquier otro abastecimiento directamente relacionado con el funcionamiento de los Centros escolares y las Asociaciones.

La realización de la actividad para el que fuera concedida la subvención será de exclusiva responsabilidad de la asociación o entidad, siendo a su cargo los medios humanos y materiales que se precisen para el cumplimiento de sus obligaciones.

El importe máximo de la subvención es de 6.000,00 y 20.500,00 euros.

### Segunda: Plazo de solicitudes y documentación.

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas todas las Asociaciones y Entidades Educativas de Sax, legalmente constituidas.

Las solicitudes de subvención se realizarán mediante instancia según modelo (Anexo I) dirigida al Alcalde del Ayuntamiento de Sax, por quien tenga la representación legal de la asociación o entidad solicitante, presentada en el Registro Electrónico General del Ayuntamiento, acompañada de la siguiente documentación:





## Ayuntamiento de Sax

---

1º Copia Tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante.

2º Datos de la entidad solicitante: domicilio social, código postal y teléfono.

3º Datos bancarios de la entidad solicitante, según modelo de ficha de mantenimiento de terceros, disponible en [www.sax.es](http://www.sax.es), -trámites –ventanilla- instancias y procedimientos – intervención tesorería –mantenimiento de terceros.

4º. Certificado del Secretario de la asociación o entidad relativo al acuerdo de la Junta que aprobó la solicitud de subvención, y del número de socios o afiliados de la asociación o entidad.

5º. Declaración responsable expedida por la asociación o entidad solicitante indicando que no se dispone de ninguna otra subvención para financiar el proyecto en cuestión, o en caso contrario, detallando las subvenciones que se hayan solicitado o recibido previamente por parte de otras instituciones o entidades, públicas o privadas, que no incurre en ninguna de las causas establecidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de subvenciones y de estar al corriente de las obligaciones tributarias (Agencia Tributaria) y con la Seguridad Social a la fecha de la presentación de la solicitud y estar al corriente de sus obligaciones tributarias (Agencia Tributaria) y con la Seguridad Social (Tesorería General de la Seguridad Social) a la fecha de la presentación de la solicitud según modelo. (Anexo II).

6º Proyecto detallado de cada una de las actividades a realizar, con sus objetivos, fecha y lugar de celebración así como su presupuesto detallado.

7º Inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales de Sax, en su caso en su caso.

El plazo de presentación de solicitudes será de TREINTA DIAS hábiles a partir del día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante del extracto de la convocatoria, por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

Tratándose de asociaciones o entidades inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones no será necesaria la presentación de la documentación señalada en los apartados 1,2 y 3 anteriores si ésta se hubiera presentado en dicho ejercicio, ante el Registro Municipal mencionado, en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 236 del Real Decreto 2568/86 de 28 de noviembre, debiendo indicarse esta circunstancia expresamente en la solicitud.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos o no incorpore la documentación exigida, se requerirá al/la interesado/a para que, en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se tendrá por desistido de su petición, procediéndose en consecuencia a su archivo con los efectos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

### Tercera. Criterios de valoración.

Recibidas las solicitudes en tiempo y forma, la Concejalía correspondiente







## Ayuntamiento de Sax

emitirá una propuesta en la que, a efectos de elaboración del dictamen de adjudicación de subvenciones por parte de la Comisión Técnica, se tendrá en cuenta los siguientes criterios:

CONCEPTO	PUNTOS
Importancia de las actividades	30
Generación de puestos de trabajo previstos con el desarrollo de la actividad.	20
Número de socios de la entidad o usuarios y destinatarios potenciales del proyecto presentado	30
Actividades desarrolladas en los últimos años.	10
Relevancia del proyecto en relación con la política emprendida por el Ayuntamiento.	10

### Cuarta. Adjudicación

Órganos competentes para:

- Ordenación: Concejalía correspondiente
- Instrucción: Comisión técnica de valoración
- Resolución: Alcaldía.
- El plazo máximo para la resolución y notificación del procedimiento será de tres meses desde la fecha de publicación de la correspondiente convocatoria.

El citado informe se someterá a la Comisión Técnica de Valoración correspondiente, que elevará su propuesta a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Sax, indicando la cuantía de las ayudas a conceder. El plazo máximo para la resolución de la adjudicación será de tres meses.

La Comisión Técnica de Valoración, estará compuesta por:

- Presidente: El Alcalde o personas en quien delegue.
- Vocales:
  - o El concejal/es delegado/s de la materia objeto de la subvención.
  - o Un Concejal representante de cada uno de los Grupo Políticos Municipales de la oposición.
- Secretario: Un funcionario.

El Secretario de la Comisión tendrá derecho a voz pero no a voto.

No podrá ser adjudicada subvención alguna a las asociaciones o entidades que tuvieran pendiente de justificación cualquier otra ayuda concedida por este Ayuntamiento.

### Quinta. Justificación y requisitos previos al pago

Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario o de la entidad colaboradora, en su caso, del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.





## Ayuntamiento de Sax

El plazo para la justificación de la actividad subvencionada, será antes del **30 de octubre de 2020**. El plazo de justificación podrá ser ampliado en los términos señalados por el artículo 70 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Una vez transcurrido el plazo para la justificación, se requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada la documentación.

Deberá presentarse la siguiente documentación para la justificación de la subvención según modelo:

1. Certificado de la asociación o entidad de que la actividad objeto de la subvención ha sido realizada, y se ha destinado a los fines previstos en la actividad subvencionada (Anexo II)
2. Atendiendo a la cuantía de la subvención:

**a) Si el importe es inferior o igual a 3.000,00 euros:** El Beneficiario deberá acompañar nuevamente, declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social si, en el caso de la justificación, hubieran transcurrido más de 6 meses de la fecha de la emisión de la declaración responsable acompañada junto con la solicitud.

**b) Si es superior a 3.000,00 euros.** El beneficiario deberá acompañar nuevamente las correspondientes certificaciones acompañadas a la solicitud de subvención, referentes a estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, si en el momento de la justificación, hubieran transcurrido más de 6 meses desde su fecha de emisión por el órgano competente.

3. Fotocopia compulsada u original/es de las facturas de los gastos habidos con motivo del desarrollo de la actividad, debidamente firmadas por el Presidente de la Asociación o entidad. **El pago debe estar realizado antes de que haya finalizado el plazo de justificación y deberá acreditarse mediante la expresión «PAGADO» en el propio justificante, y firmada por el proveedor o perceptor; mediante justificante de transferencia bancaria, cheque o cualquier otro medio de pago admisible en Derecho.** En el caso de no justificar el importe íntegro de la ayuda o subvención está se verá minorada en la parta proporcional que corresponda. **Las facturas deberán estar fechadas dentro del ejercicio de 2020.**

Se deberá justificar el importe íntegro de presupuesto de la actividad subvencionada.

En el caso de no justificar el importe íntegro de la ayuda o subvención está se verá minorada en la parte proporcional que corresponda.

### **Sexta: Compatibilidad con otras subvenciones.**

La percepción de esta subvención resulta compatible con la percepción de otras ayudas concedidas por cualquier Administración o Ente Público o privado.

En caso de que la entidad nos disponga de ninguna otra subvención para







## Ayuntamiento de Sax

---

financiar el proyecto para el cual solicita la subvención deberá hacerlo constar mediante la cumplimentación del Anexo II; en caso contrario, deberá detallar la/s subvención/es que haya solicitado o recibido por parte de otras instituciones o entidades, públicas o privadas.

En caso de existir otras ayudas o subvenciones concedidas por cualquier Administración o Ente Público o privado, la suma del importe de las subvenciones obtenidas, incluida la del Ayuntamiento, no podrá ser superior al coste total de la actividad objeto de ayuda.

Circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución: En el supuesto que el Ayuntamiento detecte que la suma del importe de las subvenciones obtenidas para la misma finalidad, supera el importe del proyecto, se procederá a tramitar un expediente de reintegro de la subvención.

### **Séptima. Obligaciones de los beneficiarios.**

Las asociaciones y entidades subvencionadas vendrá obligadas a:

- Insertar en todo impreso o publicidad que se refiera a las actuaciones subvencionadas, y en concreto a la publicidad local, el escudo del Ayuntamiento de Sax, haciendo constar expresamente la colaboración del Ayuntamiento de Sax.
- Facilitar cuanta información les sea requerida por la Intervención del Ayuntamiento de Sax.
- Comunicar a la entidad concedente cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.

La concurrencia a los procesos de concesión de subvenciones implicará la manifestación tácita de consentimiento inequívoco al tratamiento de datos de carácter personal y a su publicación, de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

### **Octava. Destino de la subvención**

La subvención concedida será destinada a la actividad subvencionada. La aplicación de la subvención a una finalidad distinta dará lugar a la revocación.

### **Novena. Reintegro.**

Procederá al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento de la obligación de justificación. Se considera incumplida la obligación de justificación, si el importe de lo justificado, es inferior en más de un 40% al importe del proyecto o actividad presentada.
- b) Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- c) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.





## Ayuntamiento de Sax

---

- d) Incumplimiento de las condiciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención
- e) Negativa u obstrucción a las actuaciones de control e información que se establecen en el apartado séptimo de esta convocatoria.
- f) En el supuesto de que la subvención concedida aisladamente o en concurrencia con subvenciones de otras entidades públicas o privadas superen el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

### **Décima: Publicidad de las subvenciones concedidas.**

Se publicarán las subvenciones concedidas con expresión de la convocatoria, programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención en el tablón de anuncios y en la sede electrónica.

La BDNS operará como sistema nacional de publicidad de subvenciones.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

Contra la resolución de estas ayudas podrá interponerse recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses.

**SEGUNDO:** Ordenar su publicación conforme a la legislación de subvenciones vigentes.

La presente certificación se expide antes de ser aprobada el acta correspondiente y a reserva de los términos que resulten de su aprobación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre). *Documento firmado digitalmente.*

Vº Bº  
LA ALCALDESA

EL SECRETARIO ACCIDENTAL

